

УТВЕРЖДАЮ

Начальник управления по  
образованию, спорту и туризму  
Пуховичского райисполкома  
А.В.Скорая  
2022 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ О РЕСУРСНОМ ЦЕНТРЕ СИСТЕМЫ ОБРАЗОВАНИЯ ПУХОВИЧСКОГО РАЙОНА

### ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Положение определяет цели, задачи, организацию деятельности, направления работы, структуру, финансирование ресурсного центра системы образования Пуховичского района (далее—Центр).

2. Центр – структурное подразделение учреждения образования, обеспеченное высококвалифицированными педагогическими кадрами, на базе которого осуществляется интеграция и концентрация материально-технических, педагогических, информационных, интеллектуальных и других ресурсов образования.

3. Критериями, в соответствии с которыми в учреждении образования может создаваться Центр, являются:

осуществление учреждением образования методической (научно-методической), организационной, информационной, консультационной деятельности других учреждений образования по одному или нескольким направлениям развития образования;

ведение учреждением образования инновационной, научно-исследовательской, проектной деятельности, ход и результаты которой обладают теоретической ценностью и практической значимостью для системы образования района;

эффективное использование учреждением образования современных образовательных, в том числе информационно-коммуникационных, технологий в образовательном процессе;

наличие в учреждении образования кадровых, научно-методических, материально-технических, информационных и иных ресурсов и условий, позволяющих ему выступать в качестве ресурсного центра по одному или нескольким направлениям развития образования для других учреждений образования.

4. Центр открывается в учреждении общего среднего образования, обеспеченном высококвалифицированными педагогическими кадрами, на базе которого осуществляется интеграция и концентрация материально-технических, педагогических, информационных, интеллектуальных и других ресурсов образования.

5. В своей деятельности Центр руководствуется Кодексом Республики Беларусь об образовании, иными законодательными актами Министерства образования Республики Беларусь, локальными документами главного управления по образованию, спорту и туризму Пуховичского районного исполнительного комитета и настоящим Положением.

6. Координацию деятельности районного Центра осуществляет управление по образованию, спорту и туризму Пуховичского райисполкома.

7. Центр не является юридическим лицом.

## ГЛАВА 2 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ РЕСУРСНОГО ЦЕНТРА

8. Основной целью деятельности Центра является обобщение и распространение эффективного педагогического опыта, обеспечивающего решение приоритетных задач системы образования.

9. Задачами Центра являются:

повышение потенциала системы образования района за счет концентрации материально-технических, педагогических, информационных, интеллектуальных и финансовых ресурсов;

информационная и научно-методическая поддержка образовательного процесса по реализуемому содержательному направлению;

ведение научно-исследовательской, инновационной, проектной, поисковой деятельности;

выявление образовательных потребностей педагогических и руководящих работников учреждений образования;

консультирование специалистов системы образования района, оказание им информационно-методической поддержки по актуальным вопросам образования;

организация обучения различных категорий педагогических работников использованию в практике работы новейших достижений в области образования, педагогического опыта, новаторских методов обучения и воспитания;

распространение эффективного педагогического опыта, ознакомление педагогической общественности с результатами работы по реализуемым содержательным направлениям через использование веб-сайтов, электронных СМИ, осуществление издательской деятельности;

эффективное использование материальных, финансовых и кадровых ресурсов.

## ГЛАВА 3

### ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРА

#### 10. Организационно-методическая работа.

Предоставление имеющихся материально-технических, педагогических, информационных, интеллектуальных, программно-методических ресурсов для:

подготовки и проведения научно-практических конференций, семинаров, мастер-классов и иных мероприятий;

подготовки участников конкурсов профессионального мастерства педагогических работников;

участия в реализации педагогических проектов и инновационной деятельности; содействие функционированию сети школьных, районных методических объединений педагогических работников;

организации научно-исследовательской деятельности, творческой, интеллектуальной деятельности учащихся;

организации методических консультаций по реализуемым содержательным направлениям.

#### 11. Информационно-методическая работа:

участие в формировании банка педагогической и методической информации;

изучение эффективного педагогического опыта и достижений в системе образования и их распространение;

разработка и внедрение инновационных образовательных технологий;

организация и проведение педагогических конференций, семинаров, практикумов и т.д.;

проведение научно-исследовательских, проектных работ;

формирование библиотеки современной учебно-методической и педагогической литературы, медиатеки аудиовизуальных и интерактивных средств обучения и воспитания по направлениям, заявленным в тематике Центра;

освоение информационных технологий нового поколения;

информационная и научно-методическая поддержка образовательного процесса;

создание, реализация и сопровождение веб-сайтов, электронных СМИ;

организация и осуществление выставочной деятельности;

взаимодействие с другими информационно-ресурсными центрами.

## ГЛАВА 4



## ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРА

12. Центр функционирует на основании приказа управления по образованию, спорту и туризму Пуховичского райисполкома.

13. Открытие Центра учреждения образования осуществляется при наличии сложившейся системы работы педагогического коллектива учреждения образования по актуальным направлениям развития регионального образования; кадрового состава, готового к реализации научно-методических функций центра; материально-технической базы, соответствующей содержанию направлению, реализуемому центром.

14. Порядок создания Центра:

учреждение образования до 15 мая подаёт заявку в управление по образованию, спорту и туризму Пуховичского райисполкома с просьбой об открытии центра с обоснованием возможностей его функционирования;

на основании представленной заявки оценивается целесообразность открытия Центра;

при положительном решении учреждение образования включается в приказ управления по образованию, спорту и туризму Пуховичского райисполкома;

в случае отрицательного заключения инициатору заявки направляется обоснованный ответ, в котором указывается причина отказа.

15. Создание на базе учреждения образования Центра не приводит к изменению организационно-правовой формы, типа и вида учреждения образования и в его Уставе не фиксируется.

16. Центр самостоятельно планирует свою деятельность и определяет перспективы развития. Деятельность Центра осуществляется в соответствии с Положением и планом работы центра, согласованным с управлением по образованию, спорту и туризму Пуховичского райисполкома.

17. Для выполнения работ, заданий, связанных с осуществлением учреждением образования функций Центра, руководитель учреждения образования вправе возлагать на работников учреждения образования с их согласия дополнительные обязанности и работы.

18. Учреждение образования в целях организации осуществления им функций Центра самостоятельно разрабатывает и принимает необходимые локальные акты, не противоречащие действующему законодательству, Уставу учреждения образования и настоящему Положению.

19. В учреждении образования, обладающим статусом Центра, должна быть следующая документация:

приказ об открытии Центра, о назначении ответственных за работу ресурсного центра;

положение о Центре;

план работы;

отчеты о проделанной работе за учебный год.

20. По запросу управления по образованию, спорту и туризму Пуховичского райисполкома Центр представляет оперативную информацию по направлениям своей деятельности, в том числе в целях освещения в средствах массовой информации вопросов функционирования и развития системы образования района.

21. По окончании учебного года Центр представляет отчет о проделанной работе в управление по образованию, спорту и туризму Пуховичского райисполкома.

22. Деятельность Центра может быть прекращена в случае ненадлежащего исполнения функций, недостаточной востребованности педагогической общественностью реализуемого содержательного направления, по другим обоснованным причинам.

23. Обоснованием для прекращения деятельности Центра является приказ управления по образованию, спорту и туризму Пуховичского райисполкома.

## ГЛАВА 5

### СТРУКТУРА ЦЕНТРА, РУКОВОДСТВО

24. Структуру Центра определяет учреждение образования самостоятельно.

25. При Центре могут действовать районные учебно-методические объединения и другие формирования педагогических работников по тем направлениям, которые курирует ресурсный центр.

26. Непосредственное руководство текущей деятельностью Центра, осуществляет руководитель, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом руководителя учреждения образования, на базе которого функционирует Центр.

27. Контроль за деятельностью Центра осуществляет руководитель учреждения образования, на базе которого он функционирует, управление по образованию, спорту и туризму Пуховичского райисполкома.

## ГЛАВА 6

### ФИНАНСИРОВАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРА

20. Финансирование деятельности Центра производится за счёт бюджетных средств, выделяемых учреждению образования, на базе которого он создан, а также иных источников финансирования, не запрещённых законодательством Республики Беларусь.